

217

РАБОТОДАТЕЛЬ
Генеральный директор
ФГБУ «Российская
государственная библиотека»



В. В. Дуда

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОТНИКИ
Председатель Профкома
ФГБУ «Российская
государственная библиотека»



И.М. Вялых

« 20 » февраля 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ

**о включении изменений и дополнений в Коллективный договор
ФГБУ «Российская государственная библиотека» (2019–2022 гг.)
(регистрационный номер 834 от 24.05.2022 г.)**

Работодатель в лице генерального директора ФГБУ «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») Дуда В.В. и работники в лице председателя Профкома ФГБУ «РГБ» Вялых И.М., представляющей Первичную профсоюзную организацию ФГБУ «РГБ», пришли к соглашению о внесении дополнений и изменений в Коллективный договор ФГБУ «Российская государственная библиотека» (2019–2022 гг.), срок действия которого продлён по 26 мая 2025 г. (регистрационный номер 834 от 24.05.2022 г.):

1. **Пункты 2.6-2.9 раздела 2: Трудовые отношения. Рабочее время и время отдыха** изложить в следующей редакции:

2.6. Дополнительные оплачиваемые дни отдыха за счёт внебюджетных средств.

Работодатель в календарном году предоставляет работникам по основной работе сверх предусмотренных действующим законодательством в области трудовых правоотношений на основании настоящего Договора дополнительные оплачиваемые дни отдыха по их письменному заявлению, согласованному с руководителем структурного подразделения.

Дополнительные оплачиваемые дни отдыха оформляются по соглашению сторон на специальном бланке о предоставлении дополнительных оплачиваемых дней отдыха, по форме, утверждаемой приказом генерального директора, оформляемом отделом кадров и имеющим силу приказа.

Оплата за дополнительные оплачиваемые дни отдыха производится в дни выплаты заработной платы из расчёта среднего годового заработка работника пропорционально отработанному времени.

Дополнительные оплачиваемые дни отдыха замене денежной компенсацией не подлежат; могут быть использованы по отдельным дням; в совокупности; а также присоединены к ежегодному основному оплачиваемому отпуску в пределах одного календарного года.

Дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются по следующим основаниям:

2.6.1. Работникам, за стаж работы в ФГБУ «РГБ»:

- от 5 до 10 лет (включительно) - 1 рабочий день;
- свыше 10 лет до 15 лет (включительно) - 2 рабочих дня;
- свыше 15 лет до 20 лет (включительно) - 3 рабочих дня;
- свыше 20 лет до 25 лет (включительно) - 4 рабочих дня;
- свыше 25 лет - 5 рабочих дней.

Работникам, принятым на работу в ФГБУ «РГБ» после предшествующего увольнения из ФГБУ «РГБ», вне зависимости от времени, прошедшего с даты увольнения, дополнительные оплачиваемые дни отдыха за стаж работы в ФГБУ «РГБ» предоставляются на следующий календарный год. При этом учитывается общий стаж работы таких работников в ФГБУ «РГБ», без учёта иного трудового стажа.

Бывшим работникам Министерства обороны Российской Федерации и работникам Российской книжной палаты (РКП) стаж работы в ФГБУ «РГБ» рассчитывается как сумма фактического стажа работы в качестве работника ФГБУ «РГБ» и стажа работы в отделе военной литературы как отдела двойного подчинения или в РКП соответственно.

2.6.2. Родителям, имеющим одного или более детей – школьников - 2 рабочих дня.

2.6.3. Родителям, не состоящим в браке, воспитывающим детей до 16 лет - 5 рабочих дней.

2.6.4. Инвалидам I, II, III группы - 3 рабочих дня.

2.6.5. Донорам - 2 рабочих дня (в дополнение к установленным действующим законодательством Российской Федерации). Воспользоваться правом на дополнительные оплачиваемые дни отдыха работник вправе, если сдача крови или её компонентов производилась безвозмездно в РГБ или в пунктах экстренной сдачи крови и её компонентов в связи с чрезвычайными ситуациями с предоставлением подтверждающего документа. Указанные дни по желанию работника могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску или использованы в другое время в текущем или следующем календарном году после дня сдачи крови или её компонентов. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, к работе в день сдачи крови или её компонентов не допускаются.

2.6.6. Членам Добровольной пожарной дружины - 2 рабочих дня.

2.6.7. Работникам, имеющим учёную степень кандидата наук или доктора наук, не занимающим штатные должности научных сотрудников, при соответствии их научной специальности выполнению трудовых функций - 10 рабочих дней. Вновь принятым работникам в текущем календарном году дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются пропорционально отработанному времени. Оценку соответствия научных

специальностей трудовым функциям работников определяет генеральный директор по представлению руководителя соответствующего подразделения.

2.6.8. Молодым учёным; работникам, работающим в научных или иных подразделениях библиотеки и занимающимся научной деятельностью в рамках должностных обязанностей, имеющим стаж работы в РГБ от 3 до 5 лет (включительно) – 1 рабочий день.

2.6.9. Родителям (опекунам, приёмным родителям), воспитывающим хотя бы одного ребёнка, поступающего в первый класс в текущем календарном году - 1 рабочий день (1 сентября или первый учебный день года, если он выпадает на рабочий день).

2.6.10. Отцу при рождении ребёнка – 3 (три) рабочих дня. Реализовать право на дополнительные оплачиваемые дни отдыха работник может в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня рождения ребёнка.

2.6.11. Работникам при усыновлении ребёнка - 3 (три) рабочих дня. Реализовать право на дополнительные оплачиваемые дни отдыха работник может в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня усыновления ребёнка.

2.6.12. Работникам при вступлении в брак – 3 (три) рабочих дня. Реализовать право на дополнительные оплачиваемые дни отдыха работник может за 7 (семь) календарных дней до и в течение 7 (семи) календарных дней после бракосочетания.

2.6.13. В случае смерти супруга (супруги), близких родственников* работника – 3 (три) рабочих дня. Работник имеет право оформить оплачиваемые дополнительные дни отдыха в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня смерти супруга (супруги), близких родственников работников после фактического использования этих дней.

2.6.14. Оплата дополнительных оплачиваемых дней отдыха, описанных в пунктах 2.6.2-2.6.6; 2.6.9-2.6.13, производится после предоставления работником в Отдел кадров подтверждающих документов.

2.6.15. В исключительных случаях по уважительным причинам, работник может оформить вышеперечисленные дополнительные оплачиваемые дни отдыха накануне их использования либо после их фактического использования в первый день выхода на работу (отсутствие на рабочем месте в таком случае не может считаться прогулом).

В число уважительных причин входят:

- резкое и внезапного характера ухудшение состояния здоровья, наличие оснований опасаться угрожающих жизни последствий обострения имеющегося у работника заболевания;
- внезапная болезнь несовершеннолетнего ребёнка (в случаях, когда работник является родителем-одиночкой) или лица, находящегося на иждивении работника;
- участие в судебном процессе, если работник находится в суде как истец или ответчик по повестке;

- возникновение внезапного повреждения жилища или иного недвижимого имущества работника, устранение последствий которого требуют его личного присутствия;
- действия органов власти, в том числе – проведение проверок любого характера, требующие личного присутствия работника.

Иные уважительные причины могут быть согласованы между работником и его непосредственным руководителем, с дальнейшим согласованием с отделом кадров и работодателем.

2.6.16. Дополнительные оплачиваемые дни отдыха используются работником один раз в календарном году только по одному из указанных выше оснований, за исключением указанных в пунктах 2.6.2; 2.6.5; 2.6.7-2.6.13, по которым дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются независимо от использования дополнительных оплачиваемых дней отдыха по другим основаниям.

Е. И. ЗИНКОВИЧ

Прошито и
сметано так
4 (сметано)
сметано
наз ОРГ



Полухина И.Э.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 217 от 20.02.2024 г.